

イベントを主催される方へのお願い

株式会社アジャスト ToMiCo 運営事務局

ToMiCo ではイベントの主催の手間を軽減するための便利な機能をたくさん用意しています。これらの機能を利用していただくことで、イベントが楽に開催できるようになると弊社は考えています。

しかしながら、誰でも本当に簡単に、中途半端な覚悟でイベントを企画して、企画倒れになり、イベントが中止になってしまっただけでは、たくさんの方に迷惑をかけてしまいます。

責任を持ってしっかりとイベントを主催していただくため、また、サークルや一般参加者には安心して楽しくイベントに参加をしてもらうために、イベントの代表者の方には Web 上以外でのお手続きをしていただくこととしました。

また、当システムを利用するに当たっての注意もまとめましたので、ご一読いただき、なにとぞご理解とご了承いただいた上でご利用をいただきますよう、よろしくお願いいたします。

★ToMiCo 上では、未成年の方のイベント主催はできませんのでご了承ください。
★本資料は、利用規約上で記載されている「その他の利用規約等」にあたります。

なお、イベント主催の申し込みを行った時点で、この書類に記載されている内容に同意をしたものとみなします。

イベントを主催される場合、以下の手続きが必要となります。

1. ToMiCo 上にてイベント主催のために必要な各種情報を入力します。後々変更できない情報も含まれますので、入力画面の注意書きをよく読みながら入力してください。
2. **入力が完了しましたら、弊社に郵送またはFAXにて、以下の書類を送付してください。**
 - ★送付先、送付にあたっての注意事項はこの資料の最後に記載してあります。
 - (ア)本資料の末尾にある送付資料の表紙に記入をしたもの
 - (イ)主催者が会場を押さえたことの証拠となる書類の写し
 - 会場契約を行った際の契約書の写し（もしくはそれと同等のもの）を送付してください。その際に、会場名、会場の管理者、主催者の氏名（法人名でも可）とできれば主催者の現住所が記載されているものを送付してください。
 - (ウ)主催者の現住所、氏名が確認できる書類の写し
 - 免許証、保険証、パスポートなど、公的な身分証明書を送付してください。法人の場合、法人登記簿謄本の写しを送付してください。
 - ★本籍地が記載されている場合は、本籍地を塗りつぶして送付をお願いします。
3. 弊社にて上記の情報を確認いたします。場合によってはメールや電話などで連絡を差し上げる場合もあります。
4. 弊社が問題ないと判断した場合、ToMiCo 上でイベントに関連する各種機能が利用できるようになります。
5. 万が一、虚偽の申し出を行い、書類を偽造するなどして、架空のイベントを ToMiCo 上で開催するように見せかけたり、本来の主催者が存在するイベントの主催者であることを偽ったりして、利用者や本来のイベント主催者に大小かかわらず迷惑をかけた場合、ご自身にて一切の費用負担の元、すべての責任を負っていただきます。またその際に、被害者より弊社に要求があれば、弊社が保持するすべての情報を提供する場合があります。

サークルから提出される個人情報の取り扱いについて

個人情報保護法が施行され、個人情報に対する一般の方々の意識も高まってきました。また、同人イベント関連の個人情報が流出してしまうという事件も起きています。

弊社では、サークルから提出される個人情報の取り扱いについて、イベントの代表者さまにご理解を頂き、確実な取り扱いをしていただきたいと思います。こういった面においても、同人イベントのレベルアップを図っていきましょう。

あまり想像をしたくはありませんが、個人情報の取り扱いを間違ってしまうと、最悪の場合、イベントの主催者さまが個人情報の流出元となってしまいうことも考えられます。ケースによっては、莫大な時間に対応に費やし、さらには損害賠償請求などが発生しそれに応じる必要性なども出てきてしまいます。そうならないため、以下は予防のための知識として必ずご一読の上、確実に実行をしていただきたく、よろしくお願いいたします。

いったんイベント主催者さまが ToMiGo から取り出した個人情報の取り扱いについての責任はイベント主催者さまにあります。万が一の場合においても、弊社は一切責任を負いかねる点を重々ご理解の上、個人情報をお取り扱いください。

1. 個人情報とは、個人や個人の特徴が特定できる情報のことを指します。
住所、氏名、年齢、電話番号、メールアドレス、顔写真などが個人情報に当たります。
サークル名などは個人情報に当たりませんが、本名とセットで記載されている場合などは個人情報に該当する場合があります。
2. サークルから提出されたサークル主催者の住所や氏名、電話番号などは、イベントを運営するためだけに利用されるものであり、その他の目的で利用や配布をしてはいけません。間違っても名簿屋に販売をしたり、違ったイベントのアナウンスに使ったり、ということを行ってはいけません。
3. ToMiGo から取り出した個人情報を取り扱う PC には、ファイル共有ソフトなどがインストールされてはいけません。インストールされている場合は、確実に削除してから個人情報を取り扱ってください。
4. データ、CD-R、DVD、プリントアウトやコピーなどでたくさんの複製を作成し、複製したものをむやみにスタッフなどに配布をしてはいけません。

イベントを主催される方へのお願い

5. コピーをとる場合は必要最低限にし、配布が必要な場合はどういったコピーがどこにあるのか、誰が管理しているかを代表者が明確に記録し把握するようにします。
6. 個人情報をメールなどに添付して送信をしてはいけません。もし個人情報を送付しなければならない場合は、データ記録媒体に記録したものか紙面に出力したものを、配達証明にて郵送するか、確実に手渡ししてください。
7. 紙面でのコピーを取った場合、イベントが終了次第、代表者がすべてのコピーを収集し、速やかに焼却やシュレッダーの利用にて、再現が不可能な方法にて廃棄をするようにしてください。その際に確実に代表者さま自らの手で行うようにしてください。間違ってもそのままゴミ箱に捨てるなどしてはいけません。
8. データ記録媒体（CD、DVD、フロッピー）にコピーをした場合、イベントが終了次第、すべてのコピーを収集し、再現不可能な方法で破壊をしてください。ハサミなどではばらばらに破壊するのが手軽な方法です。
9. PC 上に保存されている個人情報についても、イベント終了後に確実に削除をします。スタッフの PC 上に個人情報をコピーした場合には、代表者が削除の確認をします。
10. イベント終了後に個人情報の保管は行わないようにしますが、やむを得ず保管をしなければならない場合は、以下のようになります。
 - (ア) PC 上で保管をする場合にはインターネットから隔離された PC で保管をし、PC を盗難されないようにします。また必ずログインパスワードをかけるようにします。
 - (イ) 紙に印刷したものを保管する場合は、封をしたうえで金庫など、セキュリティが守られている場所に保管します。
 - (ウ) CD や DVD、USB メモリなどに保存する場合でも、圧縮を行い圧縮ファイルにパスワードをかけた上で記録媒体に保存します。
記録媒体は金庫などセキュリティが守られている場所に保管するようにします。
11. 代表者以外のスタッフの方などが、複製を作成してはいけません。
12. 個人情報をスタッフの誰かが取り扱わなければならない場合は、この資料をしっかりと読んでいただき、理解の上、代表者の方と同様に取り扱うようにしてください。

イベントを主催される方へのお願い

13. スタッフの方が個人情報を流出させてしまった場合においても、代表者の方に責任があるということをご認識ください。

14. ToMiCo からいったん取り出した個人情報の取り扱いについては、弊社は一切関知ができず、あらゆる責任を負うことができないことをご了承ください。
万が一個人情報を流出させてしまった場合、ご自身にて一切の費用負担の元、すべての責任を負っていただくこととなります。

上記のように、個人情報の取り扱いに十分注意し、信頼のあるイベントの主催を行いましょう。

なお、この個人情報の取り扱いに関する文章は、自由にコピーし配布していただいてもかまいません。

イベントを主催される方へのお願い

ToMiCo が代理徴収した参加費用をお振込みする際の手数料について

サークルから徴収する参加費用には、弊社から決済会社に支払う決済手数料や、決済処理に必要な弊社経費分も含まれています。

代表者さまにお振込みを行う場合は、もろもろの手数料を差し引いた金額を振り込ませていただいておりますことをなにとぞご理解ください。

ToMiCo の利用手数料

1 サークルの決済ごとに、決済料金の 10%+100 円

となります。

以下に例を示してみます。

例：1

1 スペース 3500 円×2、追加椅子 500 円×2 をサークルが参加費として決済した場合

サークルが ToMiCo 上で決済する金額=3500 円×2+500 円×2=8000 円

手数料=8000 円×10%+100 円=900 円

弊社からイベント主催者さまにお振込みする参加費用=8000 円-900 円=7100 円

例：2

50 サークル分の参加費を ToMiCo で徴収した場合。(1 サークルの平均参加費が平均 5000 円として計算)

ToMiCo で徴収する金額=50 サークル×5000 円=250000 円

1 サークルあたりの手数料=5000 円×10%+100 円=600 円

主催者さまにお振込みする金額=250000 円-(50 サークル×600 円)=220000 円

この場合、3 万円が決済手数料と ToMiCo の利用料金として差し引かれます。

料金設定の例：

たとえば、イベント主催にあたり、以下の金額が最低必要な費用だったとします。

1 スペースあたり	3500 円
追加椅子 1 つあたり	500 円
電気利用 1 日あたり	500 円

イベントを主催される方へのお願い

この場合、ToMiCo 上で以下のように料金設定をすれば、上記の金額以上が弊社より振り込まれることとなります。

1 スペース 4000 円（10%+100 円が手数料として引かれる計算）

追加椅子 560 円（10%が手数料として引かれる計算）

電気利用 560 円（10%が手数料として引かれる計算）

参加サークルであれば必ず支払うであろうスペースの費用に 10%と 100 円を乗せ、その他は 10%の利用料のみ乗せるという考え方で計算です。

最終的な料金の設定は代表者さまでご自由に行っていただけますので、上記は一例としてお考えください。

その他お振込みについてのご注意

1. お振込みは、イベントの申し込み期間終了後に一括で行わせていただきます。
2. お振込みは、イベント申し込みの締め切りが月末までであった場合翌月 5 日に、15 日までであった場合当月 20 日までに、ご登録いただいている銀行口座に振込みをいたします。
※上記日程は目安となっています。申し込み締め切り後に未入金のカールが存在する場合、入金完了するまで支払いは行いません。
※振込み日が弊社の休業日であった場合、前営業日に振込みをいたします。
※連休などの場合、振込み日が前後する場合があります。その場合は別途お知らせにてご連絡いたします。
3. 振込みにかかる手数料は、主催者さまの負担とさせていただきます。

以下、その他の注意点を記載しておきますので、必ず一読し、ご理解とご了承の上、イベントの主催を行うようにしてください。

1. 利用料金が実際に決済されますので各種の料金設定は慎重に行ってください。間違った金額を設定してしまった場合、ToMiCo を利用して追加の費用徴収や返金は出来ません。
2. イベント代表者さまに提出していただいた個人情報は、イベント終了後 1 年間弊社で保管されます。これは後日問題が起こった場合などに、連絡を取る必要が発生する可能性を考えての保管です。
3. イベントの開催にあたり、投稿したお知らせなどの情報は、イベント終了後も ToMiCo 上にて公開され続けます。
4. イベントの代表が変わった、退会を行った後も、主催したイベントの情報は ToMiCo 上に残ります。
5. イベントの代表者は、イベントの申し込みを開始してから、イベント終了後 90 日たつまでは ToMiCo を退会することができません。これは、イベント参加者へのアフターフォローを考慮しての措置です。

イベントを主催される方へのお願い

6. 何らかの理由で、やむを得ず返金をしなければならない事態となった場合、手数料を含めた全額（ToMiCo 上で徴収した金額）を各サークルに責任を持って返金してください。
7. イベントの代表を行っている期間に、引越などをした場合は改めて現住所などが確認できる公的な書類を提出してください。申し出がない場合、弊社が代理徴収したサークルからのイベント参加費をお支払いできなくなってしまう場合があります。
8. イベントの代表を引き継ぐ場合は、新しい代表者の現住所、氏名を確認できる資料の写しを送付してください。振込銀行口座が変更になった場合も同様にお知らせください。申し出がない場合、弊社が代理徴収したサークルからのイベント参加費をお支払いできなくなってしまう場合があります。

イベントを主催される方へのお願い

資料送付先・各種ご連絡先

イベント主催についての資料送付やご不明点の質問につきましては、以下の連絡先までご連絡をお願いいたします。

送付先の間違いには十分ご注意ください。宛名や住所、番号の間違いによる個人情報の漏洩につきましては、申し訳ありませんが弊社では責任を負いかねますので、ご了承ください。

送付に際してのご注意事項

1. 郵送・FAX のどちらの場合においても、本資料の末尾にある表紙に記入をし、資料とともに送付してください。
2. 郵送の場合、配達証明をご利用ください。
http://www.post.japanpost.jp/service/fuka_service/haitatsu/index.html
3. FAX での送付の場合、送信先の番号間違いに十分ご注意ください。

■資料送付先：

〒160-0022

東京都新宿区新宿 6-28-7 新宿イーストコート 2 階
株式会社アジャスト「ToMiCo イベント運営担当」宛
(2012/05/21 より新住所)

■FAX の場合：

03-3200-4398

「ToMiCo イベント運営担当」宛

お問い合わせ・ご質問

電話：03-5291-9538 (ToMiCo のイベント運営担当をお呼び出してください)

メールの場合は ToMiCo のサイト上にあるお問い合わせフォームより送信してください。

弊社が資料を受領しましたら、ToMiCo 上にてご連絡を差し上げます。

資料を送付後、10日(日曜祝祭日は除く)たっても連絡がない場合は、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

イベントを主催される方へのお願い

株式会社アジャスト ToMiCo イベント運営担当者宛 資料送付用表紙

イベント登録+サークル受付機能利用申請

記入日： 年 月 日

代表者氏名		
代表者現住所	〒	都道府県
代表者電話番号		
イベント名	(フリガナ)	
開催会場名		
開催会場住所	〒	都道府県
開催日	年	月 日 曜日
募集サークル数	直接:	委託:
会場契約者	<input type="checkbox"/> 会場契約者とイベント代表者が同一である <input type="checkbox"/> 会場契約者とイベント代表者が異なる ※異なる場合以下に会場契約者の連絡先を記入	
	氏名	
	住所	〒 都道府県
	電話	
本人確認資料(写し)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()	
個人情報の取扱	サークルから提出される個人情報の取り扱いについて同意をしていただけましたか? はい / いいえ	

弊社記入欄 受付番号: